



# COMUNE DI MAENZA

*Provincia di Latina*

*Città d'Arte Piazza Leone XIII Telef. 0773-951310/951997*

**Oggetto: BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE – AREA DEGLI ISTRUTTORI - A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO**

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

in esecuzione della determinazione del Responsabile Area Finanziaria n. 114 del 30/07/2025, con la quale è stato approvato il presente bando di concorso;

### **Visti:**

- il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 ed il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, e ss.mm.ii.;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Maenza approvato con Delibera di Giunta Comunale n°84 del 01.08.2016 e ss.ii.mm.;
- il vigente Regolamento Comunale delle Procedure di Concorso, Selezione e Accesso all'impiego del Comune di Maenza (LT) - Approvazione deliberato con Atto della Giunta Comunale n°59 del 27.06.2025;
- Delibera di Giunta Comunale n. 56 del 02/04/2025 con cui è stato approvato il Piao 2025;

## **RENDE NOTO**

che è indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 (un) posto, a tempo pieno e indeterminato, di Istruttore Amministrativo Contabile da inquadrare nell'area degli Istruttori.

L'assunzione dei vincitori avverrà nel periodo di validità della graduatoria.

Il Comune si riserva di non procedere in tutto o in parte all'assunzione, anche in relazione all'eventuale promulgazione di normative, disposizioni vincolanti o limitative alla spesa di personale in relazione ai vincoli di bilancio o in assenza di scoperture in dotazione organica.

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4 e dell'art.678, comma 9, del D.lgs. 15.03.2010, n.66 e s.m.i., con il presente concorso, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità (frazione cumulata 1,30), si determina la riserva di posto a favore dei

volontari delle Forze Armate.

Per quanto riguarda la riserva dei posti dei volontari del servizio civile universale, ovvero il servizio civile nazionale, ai sensi dell'art. 18 comma 4 del D. Lgs 40/2017, come riformato dal D.L. 44/2023 convertito dalla L. 74/2023, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto (15%) a favore dei volontari del servizio civile universale o nazionale che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione;

Per il presente concorso non opera la riserva a favore dei soggetti individuati dalla Legge n. 68/99.

Per beneficiare della riserva l'aspirante deve espressamente dichiarare nella domanda di partecipazione al concorso la propria condizione di riservatario ai sensi della richiamata normativa. La mancata dichiarazione di appartenenza alla categoria che dà diritto alla riserva all'atto di presentazione della domanda equivale alla rinuncia ad usufruire dei benefici. Deve altresì allegare la documentazione attestante la condizione di riservatario.

Nel caso non ci siano candidati idonei appartenenti a dette categorie il posto sarà assegnato ad altri candidati utilmente collocati in graduatoria.

Si rende noto inoltre che, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 487/1994, come modificato dal D.P.R. 82/2023, alla data del 31 dicembre 2024 il genere del personale inquadrato nell'Area degli Istruttori del Comune di Maenza era parimenti rappresentato nella percentuale del 50%.

#### **ART. 1– DESCRIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE**

Il vincitore del concorso dovrà svolgere le mansioni ascrivibili all'Area degli istruttori di cui all'Allegato A al CCNL personale Funzioni Locali del 16.11.2022.

Le attività richieste, a titolo non esaustivo, sono le seguenti: le attività dell'istruttore amministrativo hanno contenuto di concetto, co responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi amministrativi o a parti di tali processi, con la guida di direttive di massima e di procedure predeterminate, e si svolgono anche per mezzo di strumenti informatici. L'istruttore amministrativo è chiamato a valutare e interpretare nel merito i casi concreti, ad interpretare e applicare le istruzioni di massima e ad elaborare proposte di soluzione.

Svolge attività istruttorie, preparatorie e propositive in campo amministrativo, svolge attività di ricerca, studio ed elaborazione di dati in funzione della funzione assegnata e della definizione degli obiettivi. Predisporre testi di atti elaborando dati ed informazioni, anche di natura complessa svolgendo in maniera diretta adempimenti in campo amministrativo.

Le competenze trasversali di cui al Decreto del Ministero della Pubblica Amministrazione del 23.06.2023, intese come set di comportamenti organizzativi ascrivibili alla posizione da ricoprire, afferiscono al Livello 2 delle seguenti

Aree:

- capire il contesto pubblico;

- interagire nel contesto pubblico;
- realizzare il valore pubblico;
- gestire le risorse pubbliche;

#### COMPETENZE RICHIESTE

Per la posizione da ricoprire sono richieste in particolare le seguenti competenze e capacità:

- capacità di individuare soluzioni a problemi tecnici professionali di media complessità,
- buona capacità di applicazione delle norme
- capacità di risolvere i problemi, precisione e accuratezza.

E' inoltre richiesto orientamento al lavoro di gruppo, buone capacità di relazione, in particolare con il pubblico; orientamento alla ottimizzazione delle procedure, dei tempi e dei costi, alla qualità del servizio e flessibilità operativa.

#### **Art. 2: TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico lordo è quello previsto per l'area degli istruttori (ex Categoria C, dal Contratto Collettivo Nazionale Lavoro comparto Regioni-Enti Locali (personale non dirigente) in data 16.11.2022.

Competono inoltre:

- 13° mensilità
- Indennità o trattamento economico accessorio o aggiuntivi previsti dalle Leggi o dai Contratti Collettivi vigenti

Gli emolumenti di cui sopra sono al lordo delle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali nella misura di Legge.

Secondo le declaratorie del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni Locali del 16.11.2022, *“appartengono all'area degli Istruttori i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro”*.

#### **Art. 3: REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO**

Possono partecipare al concorso coloro che, alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande (30.08.2025) siano in possesso dei seguenti requisiti:

##### **REQUISITI GENERALI**

1. Età non inferiore ad anni diciotto compiuti e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo nel pubblico impiego;
2. cittadinanza italiana. Possono partecipare al concorso i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno

permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.). I cittadini non italiani devono godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza (fatta eccezione per i titolari di status di rifugiato o di protezione sussidiaria), possedere (ad eccezione della cittadinanza) tutti i requisiti previsti dal bando per i cittadini della repubblica e una adeguata conoscenza della lingua italiana;

3. idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale ricercato ovvero compatibilità dell'eventuale handicap posseduto con le mansioni stesse.
4. godimento dei diritti civili e politici;
5. essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo (aspiranti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
6. non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare;
7. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3/1957;
8. non aver riportato condanne penali, né avere in corso procedimenti penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
9. essere in possesso di titolo di studio di almeno diploma di superamento dell'esame di Stato conclusivo dei corsi di studio di istruzione secondaria superiore (diploma di maturità) di durata quinquennale. Per i titoli di studio conseguiti all'estero, questi devono aver ottenuto la dichiarazione di equipollenza dall'Ufficio Scolastico territoriale o il decreto di riconoscimento di equivalenza ai sensi dell'art. 38 comma 3 del D. Lgs 165/2001;

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione, stabilito dal presente bando e mantenuto fino alla sottoscrizione del contratto di lavoro. L'accertamento della mancanza entro il termine della presentazione della domanda o il venir meno anche di uno solo dei requisiti comporta, in ogni tempo, la risoluzione del contratto di lavoro e la decadenza dalla nomina conseguita. Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso del provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti ovvero di traduzione giurata resa da soggetto abilitato, entro i termini di scadenza del presente bando.

#### **Art. 4: TITOLI DI PREFERENZA**

Nella formazione della graduatoria, in caso di parità di merito, verranno applicati i titoli di

preferenza di cui all'art. 5, comma 4 del DPR 487/1994 e s.m.i..

I titoli di preferenza devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Coloro i quali intendano avvalersi delle preferenze, debbono farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione. In mancanza, non vi sarà accesso al beneficio.

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- j) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- k) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con

modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;

l) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;

m) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto da bando;

n) minore età anagrafica.

h) altri titoli di preferenza previsti dalla normativa vigente

#### **Art. 5: PUBBLICAZIONE CONCORSO E PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.**

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere presentata unicamente in via telematica tramite il Portale unico di reclutamento raggiungibile al link [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it) entro e non oltre le ore 23.59 del 30/08/2025, pena esclusione dal bando. All'atto della registrazione al Portale l'interessato compila il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al DPR n. 445 del 28/12/2000 indicando i requisiti di ammissione alla partecipazione del bando.

La registrazione al portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di identità digitale (SPID – CIE e CNS).

La procedura di invio delle domande al bando sarà chiusa alle ore 23.59 del 30/08/2025 e non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

La compilazione on line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24.

Al candidato è data la possibilità di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando secondo quanto permesso dal portale di reclutamento, anche se già precedentemente inviata. In tal caso, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

#### **AVVERTENZE**

Nella domanda dovrà essere indicato l'indirizzo di residenza, o domicilio se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale ed un recapito telefonico a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso e per le quali il bando non preveda espressamente la sola pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente e/o sul Portale InPA.

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella sopra

descritta e non si terrà conto delle iscrizioni che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al Portale o dai bandi di concorso.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o della candidata oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda. Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione al concorso e le dichiarazioni che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà, sono rese sotto la personale responsabilità di chi le ha formulate. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R., in termini di decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

In caso di accertamento di malfunzionamento, totale o parziale, della piattaforma digitale, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista una proroga della presentazione delle domande corrispondente al tempo della durata del malfunzionamento. A tal fine, l'amministrazione pubblicherà sul sito istituzionale e sul Portale unico del reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

È onere del candidato controllare di avere allegato, in formato pdf, tutta la documentazione richiesta nel bando, in quanto la procedura tiene conto solo dell'avvenuta trasmissione del file ma non del suo effettivo contenuto.

La partecipazione alle procedure di cui al presente bando comporta l'esplicita e incondizionata accettazione delle norme stabilite nello stesso.

Sono ammessi con riserva alla selezione in oggetto tutti i candidati che hanno presentato la domanda entro i termini e con le modalità previste dal presente bando.

Il possesso dei requisiti dei candidati potrà essere accertato anche dopo l'espletamento delle prove, in relazione ai soli candidati che avranno superato la selezione.

L'Amministrazione può disporre comunque in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti previsti. Il difetto dei suddetti requisiti costituisce, altresì, causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

## **Art. 6 MODALITA' DI PRESENTAZIONE E ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DELL'ISTANZA**

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere presentata esclusivamente attraverso il Portale del Reclutamento inPA, previa registrazione tramite SPID, CIE e CNS.

Il Candidato dovrà:

1. autenticarsi al sito inPA attraverso uno dei seguenti strumenti di identificazione: Sistema pubblico di identità digitale (SPID), Carta di Identità Elettronica (CIE), Carta Nazionale dei Servizi (CNS);
2. compilare il proprio curriculum vitae in modo dettagliato perché tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione compresi gli eventuali titoli di preferenza o le precedenti esperienze di lavoro presso privati o Pubblica Amministrazione. Nel caso di dubbi in merito alla compilazione delle sezioni del Curriculum Vitae, consultare la sezione FAQ del portale disponibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/>;
3. ricercare e selezionare la procedura alla quale vuole iscriversi nell'apposita sezione "Concorsi";
4. ultimare la compilazione delle sezioni mancanti nella domanda di candidatura, seguendo la procedura proposta dal Portale e allegare la ricevuta del pagamento della tassa di concorso. La domanda di candidatura si presenta in parte precompilata con i dati precedentemente inseriti nel proprio CV; è sempre possibile modificare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni. Si consiglia, in ogni caso, di verificare i dati inseriti. Eventuali errori o anomalie rispetto ai requisiti richiesti dal presente bando sono segnalati attraverso il simbolo di un triangolo giallo vicino alla dicitura della sezione. Il candidato dovrà compilare le varie sezioni della domanda di candidatura, seguendo la procedura proposta dal Portale, allegando i documenti richiesti. Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, di essere in possesso dei requisiti previsti dal presente bando. La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature". Si avvisa che la domanda non deve essere sottoscritta, in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo di autenticazione mediante identità digitale. Nel caso in cui venissero presentate più domande dallo stesso candidato, verrà presa in considerazione l'ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente avviso;
5. inviare l'istanza di partecipazione mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" entro la "data chiusura invio candidature" indicata per il concorso selezionato. La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la "data chiusura invio candidature" indicata per l'avviso selezionato;
6. scaricare il riepilogo della domanda presentata. Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura. Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la

presentazione della domanda comporterà la non ammissibilità alla selezione. Non verranno prese in considerazione eventuali documenti o integrazioni della domanda inviati con modalità diversa da quelle previste dal presente bando. In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'amministrazione comunale, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, l'Amministrazione pubblica sul sito istituzionale e sul Portale unico del reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

## **ASSISTENZA**

Il servizio di assistenza di tipo informatico legato alla procedura di presentazione della domanda e la risoluzione dei problemi tecnici è garantita dal gestore del portale unico (finestra richiedi supporto).

## **TASSA DI CONCORSO**

Alla domanda dovrà essere allegata la ricevuta - in formato .pdf - del versamento della tassa di partecipazione al concorso, pari ad euro 10,00 da effettuarsi esclusivamente attraverso il sistema PagoPA collegandosi al sito del Comune di Maenza (Lt) cliccando sul seguente link:

[https://www.halleyweb.com/c059013/po/po\\_login.php](https://www.halleyweb.com/c059013/po/po_login.php)

accedendo tramite SPID e selezionando tra le voci del Menù – “Servizi per il cittadino - “Pagamenti PagoPa Spontanei” – selezionando come “ Macroarea”: “Varie” e come “Tipo Pagamento”: “ Varie”, avendo cura di inserire correttamente il proprio indirizzo e-mail personale e riportare la seguente dicitura nella causale “TASSA PARTECIPAZIONE CONCORSO N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE - codice fiscale del candidato/a”. L'omesso versamento della tassa di concorso entro il termine di presentazione della domanda comporta l'esclusione dal concorso. In nessun caso tale tassa sarà rimborsata.

## **DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000**

Nel Portale del reclutamento di presentazione della domanda, il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

- a. le proprie generalità (il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita) e il codice fiscale;
- b. il recapito telefonico, l'indirizzo di posta elettronica o il proprio indirizzo PEC al quale devono essere trasmesse le eventuali informazioni relative alla selezione;

- c. l'indirizzo completo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza;
- d. il possesso della cittadinanza italiana ovvero quella di altro Stato membro dell'Unione Europea o di essere familiare di un cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea ed essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o di essere cittadino di Paesi terzi e titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- e. il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f. se cittadino straniero e non titolare dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- g. di non avere riportato condanne penali, con sentenza passata in giudicato, e di non avere in corso procedimenti penali per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- h. di essere in regola con gli obblighi di leva (per i soggetti interessati da tale obbligo);
- i. di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, nonché aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione;
- j. di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- k. il titolo di studio posseduto, l'istituto ove il titolo è stato conseguito

(completo di indirizzo), il voto e la data di conseguimento. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario compilare la sezione con i dati del provvedimento di equivalenza (Ente – numero e data del provvedimento). Dovrà essere allegata la dichiarazione di equivalenza o la dichiarazione di avvio della richiesta di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo previsto dal bando;

- l. gli eventuali titoli conferenti diritti di riserva;
- m. gli eventuali titoli posseduti conferenti, a parità di merito, preferenza nella graduatoria, compresi tra quelli indicati nel presente bando. Eventuali altri titoli di preferenza indicati dal candidato, diversi da quelli indicati, non verranno presi in considerazione;
- n. l'eventuale condizione di persona con disturbo/i specifico/i dell'apprendimento (DSA), allegando apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, comprovante il disturbo specifico dell'apprendimento (DSA), qualora vengano richiesti, a norma del D.M. 9.11.2021, misure dispensative, strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi per le prove;
- o. l'eventuale richiesta di esonero dalla prova preselettiva, ai sensi dell'art. 20 comma 2-bis della Legge n. 104 del 05.02.1992;
- p. l'eventuale stato di gravidanza o allattamento che comporti l'impossibilità al rispetto del calendario d'esami previsto dal bando;
- q. conoscenza della lingua inglese;
- r. conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e dei software più diffusi;
- s. l'accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando;

Non si tiene conto delle iscrizioni che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al Portale o dai bandi di concorso.

Si precisa che l'istanza effettuata compilando il modulo online riveste le seguenti valenze:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'articolo 46 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, per quanto concerne: data e luogo di nascita; residenza; stato di famiglia; stato civile; godimento dei diritti politici; posizione agli effetti degli obblighi militari; titoli di studio e/o qualifica professionale; posizione penale;
- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, per quanto concerne: assenza di destituzione, dispensa o decadenza da impieghi presso pubbliche amministrazioni; titoli di preferenza o di precedenza. L'Amministrazione si riserva di verificare d'ufficio, a campione, il contenuto dei dati, requisiti, titoli dichiarati in sede di presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso. Qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità di quanto dichiarato, il dichiarante

decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'articolo 75 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, fermo restando le sanzioni penali previste dal successivo articolo 76.

## **ALLEGATI**

Devono essere ALLEGATI, in pdf, attraverso la piattaforma:

1. la ricevuta di pagamento della tassa di concorso di € 10,00 (dieci euro);
2. la scansione, fronte e retro, di un documento di identità o di riconoscimento, in corso di validità;
3. i documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare alla presente selezione (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
4. eventuale apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, comprovante il disturbo specifico dell'apprendimento (DSA), qualora vengano richiesti, a norma del D.M. 9.11.2021, misure dispensative, strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi per le prove;
5. eventuale apposita dichiarazione e certificazione di invalidità uguale o superiore all'80%, qualora venga richiesto l'esonero dalla prova preselettiva, ai sensi dell'art. 20 comma 2-bis della Legge n. 104 del 05.02.1992;
6. l'eventuale riconoscimento o richiesta di riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero, secondo la procedura di cui all'art. 38 del D. lgs n. 165/2001.

Il candidato dovrà effettuare l'upload dei suddetti documenti, nell'apposita sezione "Allegati" della procedura di candidatura, attraverso il Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>.

Agli eventuali titoli redatti in lingua straniera dovrà essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla comprovante rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

L'Amministrazione si impegna ad adottare speciali modalità di svolgimento delle prove selettive per consentire ai soggetti diversamente abili di concorrere in effettive condizioni di parità con gli altri, come previsto dall'art. 16, comma 1, della Legge 12/3/1999, n. 68. In relazione a ciò, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5/2/1992, n. 104, gli interessati dalle suddette disposizioni dovranno specificare, nella domanda di partecipazione, le particolari modalità e/o gli eventuali ausili necessari, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi al fine di sostenere le prove d'esame, fornendo ogni elemento ritenuto utile ai fini della determinazione degli stessi da parte della Commissione esaminatrice.

Compete alla commissione esaminatrice accertare se, in capo agli interessati, sussistano i

requisiti formali per accedere alla procedura di selezione di cui trattasi.

La presentazione della domanda di partecipazione al concorso implica accettazione di tutte le condizioni previste dal bando, nonché di tutte le norme regolamentari vigenti.

## **Art. 7: PROGRAMMA D'ESAME**

I candidati ammessi sosterranno:

- a) una prova preselettiva (eventuale);
- b) una prova scritta a contenuto teorico-pratico;
- c) una prova orale

### **A) LA PROVA PRESELETTIVA**

Qualora il numero di domande sia pari o superiore a 50 (cinquanta), l'Ufficio procedente si riserva la facoltà di effettuare una prova preselettiva, consistente nella soluzione di quiz a risposta multipla su argomenti delle materie d'esame.

Dalla eventuale preselezione sono invece esonerati e ammessi direttamente alle prove scritte i candidati che abbiano dichiarato nella domanda di partecipazione di essere affetti da invalidità uguale o superiore all'80%

In particolare, i candidati saranno chiamati a fornire risposta a n. 30 (trenta) domande a risposta multipla.

Ad ogni risposta esatta sarà attribuito un (1) punto.

Per ogni risposta errata non sarà attribuito alcun punto, per ogni risposta omessa -0,25 punti.

Saranno ammessi alle successive prove d'esame i primi 30 (trenta) candidati, in base al miglior punteggio ottenuto in tale prova preselettiva. Saranno ammessi tutti i candidati classificatisi ex aequo alla trentacinquesima posizione.

In ogni caso, per poter essere ammessi alle successive prove sarà necessario conseguire il punteggio minimo 21/30 (ventuno/trentesimi).

Il punteggio riportato nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria finale di merito della procedura concorsuale.

Sarà data comunicazione dell'esito della eventuale preselezione, entro i successivi 2 (due) giorni dall'espletamento, mediante pubblicazione sul Portale InPA e all'Albo Pretorio e sull'Home page del sito istituzionale del Comune di Maenza (Lt) – amministrazione Trasparente – sezione “concorsi”.

Tale pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati.

## **B) LA PROVA SCRITTA.**

La prova scritta consisterà nella redazione di un elaborato e/o nella risoluzione di uno o più casi pratici, quesiti a risposta chiusa e/o aperta, redazione di atti e avrà ad oggetto le seguenti materie:

1. elementi di diritto costituzionale ed amministrativo;
2. ordinamento degli Enti Locali;
3. elementi di diritto penale, ed in particolare in riferimento ai delitti dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione;
4. elementi normativi sul rapporto di lavoro del pubblico dipendente (D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.), codice di comportamento, gestione economica e giuridica del personale degli Enti Locali;
5. norme in materia di accesso agli atti, accesso civico, trasparenza, sistema di prevenzione della corruzione (ANAC, RPCT), tutela dei dati personali;
6. elementi di informatica giuridica, nozioni in materia di Agenda digitale della P.A. e Codice dell'Amministrazione digitale (D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.);
7. ordinamento contabile e finanziario degli enti locali (D. Lgs.267/00 e s.m.i.);
8. armonizzazione contabile (D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.), principi contabili generali ed applicati;
9. responsabilità civile, penale, amministrativa, dirigenziale e contabile del pubblico dipendente;
10. principi di diritto tributario e normativa in materia di tributi locali;
11. Elementi in materia di affidamenti secondo il nuovo codice dei contratti pubblici (D.Lgs. n. 36/2023) con particolare riferimento alle forniture ai servizi;

La consultazione di testi di legge non commentati dovrà essere autorizzata dalla Commissione esaminatrice.

Le modalità di svolgimento della prova sono disciplinate dal regolamento e dalla Commissione esaminatrice. La prova scritta si terrà secondo il diario di cui al presente bando, salvo variazioni che saranno comunicate nelle modalità parimenti disciplinate dal presente bando.

Conseguiranno l'ammissione alla prova successiva (ovvero alla prova orale, in caso di prove scritte nel medesimo giorno) i candidati che avranno riportato in ciascuna prova una votazione non inferiore a 21/30 (ventuno/trentesimi).

## **C) LA PROVA ORALE**

La prova orale consiste in un colloquio individuale sulle materie oggetto delle prove scritte, svolto secondo le modalità individuate dalla Commissione e comprende altresì

L'accertamento sia della conoscenza della lingua inglese, sia della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse. Nel corso della prova possono essere richiesti infine, chiarimenti sulle prove scritte.

La prova scritta e la prova orale si intendono superate per i candidati che avranno ottenuto la votazione minima di 21/30 (ventuno/trentesimi) in ciascuna.

Durante lo svolgimento delle prove d'esame i candidati non possono consultare codici, testi normativi e regolamenti, appunti manoscritti, libri, dizionari, pubblicazioni né altra documentazione che non sia eventualmente messa a disposizione dalla Commissione, né possono utilizzare cellulari, computer portatili ed altre apparecchiature elettroniche o strumenti idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati, né possono comunicare tra loro.

In caso di violazione di tali disposizioni è prevista l'immediata esclusione dal concorso.

L'esito delle prove scritte sarà espresso da una valutazione della Commissione Giudicatrice e saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato una votazione di almeno 21/30.

L'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'informatica applicate all'automazione d'ufficio comportano esclusivamente un giudizio di idoneità/non idoneità senza attribuzione di alcun punteggio.

La prova orale sarà svolta presso un locale aperto al pubblico e la stessa si intenderà superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a 21/30.

Il punteggio complessivo finale sarà determinato dalla somma dei voti della prova scritta e della prova orale.

#### **Art. 8 - COMMISSIONE ESAMINATRICE**

1. Apposita Commissione Esaminatrice, nominata ai sensi delle vigenti disposizioni, provvederà all'espletamento della procedura concorsuale.
2. La Commissione Esaminatrice presiederà alle prove selettive e provvederà alla valutazione delle stesse, formando la graduatoria di merito dei concorrenti risultati idonei.
3. Alla Commissione sono aggregati membri aggiunti esperti in lingua straniera inglese ed in informatica.

#### **Art. 9: CALENDARIO DELLA PROVA DI PRESELEZIONE E DELLE PROVE E MODALITA' DELLE COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA SELEZIONE**

I candidati ammessi al concorso sono convocati a sostenere le prove secondo il Calendario

che sarà pubblicato su Inpa;

#### PROVA PRESELETTIVA

Lo svolgimento dell'eventuale prova di preselezione verrà comunicato mediante pubblicazione sul Portale InPA e sul sito istituzionale del Comune di Maenza, nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso".

#### PROVA SCRITTA

La data e orario della prova scritta verrà comunicato mediante pubblicazione sul Portale InPA e sul sito istituzionale del Comune di Maenza, nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso".

Seguiranno ulteriori comunicazioni dopo la chiusura dei termini di presentazione delle domande, mediante pubblicazione sul Portale InPA e sul sito istituzionale del Comune di Maenza, nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso".

#### PROVA ORALE

Si svolgerà nel giorno comunicato mediante pubblicazione sul Portale InPA e sul sito istituzionale del Comune di Maenza, nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso". Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Il calendario delle prove, come sopra indicato, ha valore di notifica a tutti gli effetti. I candidati dovranno presentarsi a sostenere la prova muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, almeno 30 minuti prima dell'inizio della prova. Prima dell'inizio di ciascuna prova la commissione procederà all'appello ed all'accertamento dell'identità dei candidati. Non saranno ammessi a sostenere la prova, e quindi saranno esclusi dal concorso, i candidati che si presenteranno dopo la conclusione dell'appello.

La mancata presenza comporterà l'esclusione dal concorso.

Alle persone portatrici di handicap è garantito, ai sensi dell'articolo 20 della legge 5.2.1992, n. 104, e dell'articolo 16 legge 12.3.1999, n. 68, l'ausilio necessario a sostenere le prove d'esame, in relazione alle specifiche limitazioni, con la concessione anche di eventuali tempi aggiuntivi, precisando che deve essere presentata a tal fine specifica richiesta, da illustrare nella domanda di ammissione al concorso oppure successivamente, purché in tempo utile prima dell'effettuazione delle prove d'esame, al fine di permettere alla commissione di valutare il caso e disporre la soluzione opportuna.

Per le candidate che abbiano opportunamente specificato in domanda, alla sezione "requisiti specifici", di essere in stato di gravidanza oppure di allattamento (da certificare con opportuna documentazione da inserire nella sezione allegati o nel caso la condizione subentri in un momento successivo alla scadenza del presente bando, essa dovrà esser notificata alla Amministrazione, attraverso PEC istituzionale, ad integrazione della

suddetta domanda, corredata da adeguata documentazione attestante lo stato di gravidanza o allattamento), è prevista la possibilità, nel caso di impossibilità di rispettare il calendario delle prove previsto nella presente procedura concorsuale, la possibilità dello svolgimento di prove asincrone le cui dinamiche e tempistiche verranno stabilite dalla commissione esaminatrice in funzione della documentazione presentata dalla candidata. In più, per agevolare le candidate in stato di allattamento verrà reso disponibile locale idoneo, limitrofo alla sede concorsuale, con eventualità di aver tempi supplementari nella prova.

Si invitano i candidati a consultare la sezione “Trasparenza” – sottosezione “Bandi di concorso” del sito Internet Istituzionale del Comune di Maenza (Lt) per eventuali nuove comunicazioni relative al luogo di svolgimento delle prove concorsuali: ogni comunicazione in tale modalità avrà valore di notifica ai candidati ad ogni effetto di legge per la presente procedura.

Per celerità, trasparenza ed economicità delle operazioni concorsuali, l’elenco dei candidati ammessi alla selezione saranno resi pubblici mediante pubblicazione nella sezione Trasparenza - sottosezione Bandi di concorso del sito Internet del Comune di Maenza (lt) all’indirizzo [www.comunedimaenza.it](http://www.comunedimaenza.it).

Tale forma di pubblicità costituisce notifica a ogni effetto di legge e, pertanto, le pubblicazioni suddette sostituiscono ogni altra diretta e individuale comunicazione agli interessati.

L’elenco dei candidati ammessi alla prima prova concorsuale sarà pubblicato entro il cinque giorni calendariali precedenti lo svolgimento della medesima prima prova.

Il punteggio conseguito nella prova scritta verrà comunicato ai candidati, mediante pubblicazione nella sezione Trasparenza - sottosezione Bandi di concorso del sito Internet del Comune di Maenza (LT) all’indirizzo [www.comunedimaenza.it](http://www.comunedimaenza.it)

Tale forma di pubblicità costituisce notifica a ogni effetto di legge e, pertanto, le pubblicazioni suddette sostituiscono ogni altra diretta e individuale comunicazione agli interessati.

Con le medesime modalità saranno comunicati i nominativi dei candidati ammessi alla prova orale, e parimenti sarà cura dei candidati ammessi prendere visione sul sito Internet di quanto predetto.

I candidati ammessi, senza nessun altro preavviso o invito, dovranno presentarsi a sostenere le prove nei giorni, nell’ora e nelle sedi stabilite, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presentazione alle prove equivale a rinuncia alla partecipazione al concorso, anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore.

Ogni comunicazione in merito alla procedura sarà pubblicata sul sito Internet istituzionale del Comune di Maenza (Lt).

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi in merito alle comunicazioni o comunque imputabili a fatto di terzi, o caso fortuito, o forza maggiore.

L'esito delle prove ed ogni comunicazione di variazione di date, luoghi ed orari di svolgimento delle stesse, nonché ogni informazione relativa allo svolgimento della presente procedura concorsuale sarà pubblicato all'Albo pretorio on-line dell'Ente e nella sezione Trasparenza -sottosezione Bandi di concorso del sito Internet del Comune di Maenza (Lt) all'indirizzo [www.comunedimaenza.it](http://www.comunedimaenza.it).

Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato.

#### **ART. 10: FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE**

La graduatoria finale di merito formulata dalla Commissione al termine dei propri lavori sarà approvata con determinazione del Responsabile del Settore competente in materia di Personale del Comune di Maenza (Lt) secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punti, dei titoli di riserva e preferenza indicati nel presente bando.

La graduatoria sarà quindi pubblicata all'Albo Pretorio on-line e sul sito Internet del Comune di Maenza (Lt) nella Sezione "Trasparenza" – sottosezione "Bandi di concorso" e sul portale di reclutamento InPA al link [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it). Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine di 60 giorni per eventuali impugnative.

La graduatoria rimane valida per tutto il periodo stabilito dalla normativa pro-tempore vigente e potrà essere eventualmente utilizzata anche per possibili assunzioni anche a tempo determinato e indeterminato, nei limiti consentiti dalla normativa vigente.

Si dà atto che, in applicazione della normativa vigente – art. 3, comma 7-ter del D.L. n. 80/2021 (convertito con modificazioni dalla Legge n. 113/2021) – il personale neoassunto degli Enti locali ha l'obbligo di permanenza minima, in caso di prima assegnazione, per 5 (cinque) anni e, pertanto, non potrà ricorrere all'istituto della mobilità volontaria in tale periodo.

La partecipazione alla presente procedura concorsuale obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni del presente bando, delle disposizioni in materia di orario di lavoro nonché all'accettazione delle disposizioni e delle norme che regolano lo stato giuridico ed economico dell'ente che effettuerà l'assunzione.

Nel caso venga accertato il difetto da parte del candidato dei requisiti prescritti per la costituzione del rapporto di pubblico impegno e/o per l'assunzione presso il Comune di Maenza (Lt), ovvero di quelli previsti dalla presente procedura selettiva, l'interessato decade dal proprio posto in graduatoria o, in caso di rapporto lavorativo già costituito, il relativo contratto di lavoro si risolve automaticamente, di diritto, senza obbligo di preavviso.

L'assunzione è altresì subordinata alle disposizioni legislative in materia di reclutamento di personale e di finanza locale vigenti alla data dell'assunzione.

Per la presente procedura non è operante la riserva prevista per il collocamento obbligatorio delle categorie protette di cui alla Legge 13/3/1999 n. 68.

#### **Art. 11: ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

Il candidato risultante vincitore del concorso verrà assunto alle dipendenze del Comune di Maenza (Lt) previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Qualora il candidato vincitore non assuma servizio, senza giustificato motivo, nella data comunicata dall'Amministrazione, perderà il diritto alla copertura del posto.

L'assunzione definitiva è soggetta al superamento del periodo di prova previsto dall'articolo 25 del CCNL 16/11/2022.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio saranno comunque subordinati dal comprovato possesso, da parte del vincitore, di tutti i requisiti prescritti quali condizioni di ammissione alla selezione.

Il vincitore dovrà dichiarare, all'atto dell'assunzione, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001. In caso contrario dovrà essere presentata la dichiarazione di opzione per il nuovo rapporto di lavoro.

Il dipendente verrà sottoposto a visita medica volta ad accertare l'idoneità fisica all'impiego, ad opera del medico del lavoro del Comune di Maenza (Lt), incaricato della sorveglianza sanitaria ai sensi del D.Lgs. 81/2008.

Ai sensi della Legge 10 aprile 1991, n. 125 e s.m.i., è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come previsto anche dall'art. 57 del Decreto Legislativo 30.3.2001, n. 165 e s.m.i.

#### **Art. 12 DISPOSIZIONI FINALI:**

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando e di tutte le modificazioni che al medesimo venissero apportate in avvenire, nonché di tutte le norme in materia di pubblico impiego.

L'Amministrazione si riserva ampia ed insindacabile facoltà di:

- prorogare o riaprire il termine per la presentazione delle domande di ammissione al concorso;
- sospendere o revocare il concorso per sopraggiunte limitazioni normative, per sopravvenute ragioni di interesse pubblico o quando ciò sia richiesto nell'interesse del Comune, senza che gli interessati possano vantare alcun diritto o pretesa di sorta;

L'esito positivo della procedura non fa sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Maenza

Il presente avviso viene emanato tenendo conto delle disposizioni di cui al D. Lgs 11.04.2006, n. 198, che garantisce pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D. Lgs 30.03.2001 n. 165 e ai sensi dell'articolo 6 del D.P.R. 9.05.1994 n. 487, come modificato dal D.P.R. 16.06.2023 n. 82, che garantire l'equilibrio di genere nelle pubbliche amministrazioni.

Per qualsiasi informazione di ordine tecnico, non riguardante interpretazioni di norme giuridiche previste, richiamate o connesse al presente concorso, nonché per la visione degli atti, rivolgersi al Settore– Ufficio Personale del Comune (Tel. 0773-1722126).

Ai sensi della Legge 7.08.1990, n. 241 e s.m.i., il Responsabile del presente procedimento è il Dott. Simone Esposito Responsabile con poteri sostitutivi dell'Area Economico Contabile Ufficio Personale del Comune di Maenza.

Il presente avviso è altresì disponibile sul Portale InPA e sul sito internet istituzionale del Comune di Maenza – area Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso.

Maenza, li 30/07/2025

Il Responsabile Area Finanziaria e Personale *con poteri sostitutivi*

Dott. Simone Esposito

## INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 e 14 del REGOLAMENTO UE 2016/679 PER LA PROTEZIONE DEI DATI (GDPR)

Il Comune di Maenza - con sede in Piazza Leone XIII - 04010 Maenza (LT) - nella qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, in persona del legale rappresentante pro tempore Sindaco Avv. Loreto Polidoro, in relazione ai dati che Lei ci ha fornito ai fini della selezione e della gestione del presente concorso e del rapporto conseguente e fermo restando che la presente non costituisce impegno o promessa di futura ammissione, informa che i Suoi dati personali saranno oggetto di trattamento da parte del comune di Maenza stesso mediante elaborazioni manuali o strumenti elettronici o comunque automatizzati, informatici o telematici, con logiche correlate strettamente alle finalità sotto elencate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati.

### a. Fonti dei dati personali.

I dati personali oggetto di trattamento sono raccolti direttamente presso l'interessato e presso terzi anche da fonti accessibili al pubblico e vengono trattati nel rispetto della legge e degli obblighi di riservatezza cui è ispirata l'attività del Comune di Maenza.

### b. Finalità del trattamento.

I Suoi dati saranno trattati per finalità di selezione e gestione del concorso e di gestione dell'eventuale rapporto conseguente. I dati da Lei forniti possono essere inerenti anche a Suoi familiari, per cui il trattamento per tali finalità interesserà anche i dati di questi ultimi.

### c. Base giuridica e liceità del trattamento.

Per le finalità suindicate la base giuridica del trattamento, che ne attesta la liceità, è quella prevista dall'art. 6, par. 1, lettera e) del GDPR, infatti il trattamento è necessario all'esecuzione di un compito di interesse pubblico di cui è investito il Comune di Maenza. I dati da Lei forniti possono essere inerenti anche a Suoi familiari, per cui la base giuridica suindicata si estende anche ai dati di questi ultimi. Il trattamento dei Suoi dati personali relativi a condanne penali e reati sarà effettuato solo ed esclusivamente nei limiti di quanto autorizzato dalla normativa vigente (art. 10 del GDPR) e sotto il controllo dell'autorità pubblica.

I suoi dati personali, pertinenti e non eccedenti trattati dal Comune di Maenza saranno pubblicati sul sito istituzionale del comune di Maenza in conformità ad obblighi di legge e contrattuali ai sensi dell'art. 6 par. 1 lettera b) e c) Reg.UE 679/2016 anche ai fini di comunicazioni inerenti la presente selezione.

### d. Tipologia dei dati

dati trattati riguardano: notizie anagrafiche, dati relativi al servizio di leva, nonché ai procedimenti penali conclusi o in corso; dati inerenti attività professionali precedentemente svolte dal candidato, dati rilevanti ai fini della formazione della graduatoria finale, quali quelli richiesti per l'attribuzione della riserva, del titolo di preferenza o di precedenza

e. Trattamento dati particolari

Il mancato conferimento dei dati indicati come obbligatori precluderà la possibilità di valutare la Sua candidatura. Al contrario, il mancato conferimento dei dati non obbligatori non pregiudica il Suo diritto alla valutazione.

I dati particolari, ossia dati idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale, da Lei liberamente comunicati per accedere a valutazione di eventuali requisiti di preferenza a parità di merito sono oggetto di trattamento necessario e perciò senza necessità di acquisire il consenso, ai sensi dell'art. 9 Reg.UE 679/2016 paragrafo 2 lett. b) per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del Titolare del trattamento Comune di Maenza o dell'interessato- candidato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale nella misura in cui sia autorizzato dal diritto dell'unione europea o degli Stati membri o da un contratto collettivo ai sensi del diritto degli Stati membri.

e. Categorie di soggetti destinatari dei dati personali

I dati saranno inoltre trattati da Incaricati interni nominati nonché da soggetti appositamente autorizzati al trattamento dal Titolare, ai sensi del GDPR, esclusivamente per lo svolgimento delle attività connesse e funzionali alle finalità suindicate. L'incaricato del trattamento con funzioni di responsabilità è il Responsabile pro tempore Area Economico -contabile, Ufficio Personale, del Comune di Maenza.

f. Trasferimenti extra UE.

I Suoi dati personali non saranno trasferiti in Paesi terzi al di fuori dell'Unione Europea.

g. Periodo di conservazione dei dati personali

Esclusivamente per le finalità suindicate, il Comune di Maenza potrà conservare i dati forniti per tutto il periodo di validità della graduatoria finale oppure finché non siano trascorsi i termini di prescrizione dei diritti attivabili all'esito della procedura di ammissione. Trascorsi tali termini i dati personali relativi ai candidati non ammessi saranno anonimizzati o cancellati, salvo che non ne sia necessaria la conservazione per altre e diverse finalità previste per espressa previsione di legge. I dati particolari, ovvero dati idonei a rivelare l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati relativi alla salute o alla vita sessuale o

all'orientamento sessuale della persona, seguiranno lo stesso trattamento di cui sopra.

#### h. Processo decisionale automatizzato

Per il perseguimento delle finalità di trattamento sopra descritte, non viene presa alcuna decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato che produca effetti giuridici che La riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla Sua persona.

#### i. Diritti dell'interessato

Ai sensi e per gli effetti di cui al GDPR, Le sono riconosciuti i seguenti diritti in qualità di Interessato che potrà esercitare nei confronti del Comune di Maenza:

-) diritto di ottenere dal Titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che La riguardano e, in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni previste dall'art. 15 del GDPR ed in particolare a quelle relative alle finalità del trattamento, alle categorie di dati personali in questione, ai destinatari o categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, al periodo di conservazione, etc.;

-) diritto di ottenere, laddove inesatti, la rettifica dei dati personali che La riguardano, nonché l'integrazione degli stessi laddove ritenuti incompleti sempre in relazione alle finalità del trattamento (art. 16);

-) diritto di opposizione al trattamento ai sensi dell'art. 21.

Tali diritti potranno essere esercitati mediante richiesta scritta inviata al Comune di Maenza P.za Leone XIII o mediante e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica: [info@comunedimaenza.it](mailto:info@comunedimaenza.it) utilizzando l'apposito modulo disponibile sul sito dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali. Si ricorda, infine, che Lei ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali o ad altra Autorità di controllo ai sensi dell'art. 13, par. 2, lettera d) del GDPR.

#### l) Reclamo

L'interessato- candidato ha il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo Garante per la protezione dei dati personali P.za di Monte Citorio 121- 00186- Roma

#### m) Dati di contatto RPD

Il Responsabile della Protezione dei Dati del Comune di Maenza è Avv. Danilo Quaglini

Dati di contatto: [dpo@comunedimaenza.it](mailto:dpo@comunedimaenza.it)

Maenza, li 30/07/2025

Il Responsabile Area Finanziaria e Personale *con poteri sostitutivi*

Dott. Simone Esposito